



Na podlagi Zakona o štipendiranju (Ur. L. RS, št. 56/2013 in nasl., ZŠtip-1) in sklepa sprejetega na 1. sestanku strokovnem svetu ZD Slovenj Gradec, dne 14. 01. 2025, sprejel naslednji

PRAVILNIK

o štipendiranju v Zdravstvenem domu Slovenj Gradec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o štipendiranju v Zdravstvenem domu Slovenj Gradec (v nadaljevanju : Pravilnik) določa postopek in merila za podeljevanje štipendij v Zdravstvenem domu Slovenj Gradec (v nadaljevanju : štipenditor), višino štipendij, trajanje štipendiranja ter pravice in obveznosti štipendista in štipenditorja.

Kadrovska štipendija je štipendija, ki jo štipenditor dodeli dijaku ali študentu za izobraževalni program na podlagi svojih potreb.

II. MERILA ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

2. člen

Zdravstveni dom Slovenj Gradec podeljuje štipendije dijakom ali študentom, ki imajo stalno/začasno prebivališče v Koroški in Savinjsko Šaleški regiji kot finančna podpora pri njihovem rednem šolanju. Štipendije se podeljujejo za šolanje v Republiki Sloveniji.

Sredstva za štipendiranje dijakov in študentov se zagotavljajo :

- v okviru vsakoletnega Finančnega načrta ZD Slovenj Gradec,
- iz naslova donacij,
- sofinanciranja MO Slovenj Gradec in občine Mislinja
- evropskih sredstev ter iz drugih virov.

3. člen

Zdravstveni dom Slovenj Gradec vsako leto v okviru Finančnega načrta določi okvirno število štipendij, ki jih bo razpisalo za posamezen letnik študija v skladu s tem pravilnikom, pri čemer upošteva kadrovske potrebe in obseg sredstev, namenjenih za štipendije.

Seznam deficitarnih poklicev se pridobi na Zavodu RS za zaposlovanje, območna enota Velenje.



4. člen

Za štipendijo ne more kandidirati kandidat:

- ki je v delovnem razmerju ali je vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu za zaposlovanje ali je samozaposlena oseba,
- ki nima stalnega prebivališča v RS.

Kadrovska štipendija, se lahko dodeli istočasno z drugimi štipendijami, razen s štipendijo za deficitarne poklice ali drugo kadrovsko štipendijo.

5. člen

Štipendija se lahko podeli kandidatu, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je dijak 3. ali 4. letnika Srednje zdravstvene šole ali
- je študent 2. ali 3. letnika Fakultete za zdravstvene vede ali
- je študent 5. ali 6. letnika enovitega magistrskega študija Stomatologije ali
- je študent 5. ali 6. letnika Medicinske fakultete, oziroma nadarjen študent, ki dosega izjemne rezultate, primerljive v evropskem in svetovnem prostoru,

In

- je pri izpitih v zadnjem šolskem letu dosegel povprečno oceno vsaj 8 oziroma prav dober učni uspeh,
- se zaveže ostati zaposlen pri štipenditorju, na ustreznem delovnem mestu, za polni delovni čas najmanj dvakrat toliko mesecev, kolikor je trajalo štipendiranje, po uspešno zaključenem izobraževalnem programu na tej izobraževalni stopnji (pri čemer se v to dobo ne šteje čas usposabljanja, to je pripravništva ali specializacije) .

6. člen

Kolikor za to štipendijo kandidira več kandidatov, se pri izbiri upoštevajo naslednji kriteriji:

- a) prebivališče znotraj regije,
- b) predstavitev kariernih ciljev kandidata,
- c) uspeh kandidata,
- d) nadarjenost (dosežen javno priznan uspeh ali izjemni dosežek),
- e) priporočila profesorjev.



III. VIŠINA ŠTIPENDIJE

7. člen

Višina štipendije za:

- **dijaka Srednje zdravstvene šole znaša 120,00 EUR**
- **študenta Fakultete za zdravstvene vede znaša 180,00 EUR**
- **študenta Medicinske fakultete znaša 400,00 EUR.**

Vir sredstev za izplačevanje kadrovske štipendije zagotavlja štipenditor, ki lahko kandidira na javne razpise in tako pridobi sredstva za sofinanciranje kadrovske štipendije.

IV. POSTOPEK PODELJEVANJA ŠTIPENDIJ

8. člen

Štipendija se dodeli na podlagi razpisa, ki se objavi na spletni strani štipenditorja in na družbenih omrežjih in vsebuje naslednje podatke:

- šolo, fakulteto oziroma študijski program za pridobitev izobrazbe;
- število razpisanih štipendij;
- pogoje za pridobitev štipendije;
- rok, v katerem je potrebno vložiti prijavo;
- merila za podeljevanje štipendij;
- pogoj, da bo štipendist po končanem izobraževanju sklenil delovno razmerje pri štipenditorju za najmanj toliko časa, kolikor je trajalo štipendijsko razmerje.

9. člen

Štipendije se podelijo od začetka šolskega/študijskega leta začetega v tekočem letu.

Na javni razpis se prijavijo kandidati sami.

10. člen

Prošnji za štipendijo je treba priložiti:

- kratek življenjepis,
- predstavitev kariernih ciljev
- dokazilo o vpisu v tekoče šolsko / študijsko leto,



- dokazilo o učnem oziroma študijskem uspehu zadnjega letnika izobraževanja,
- dokazilo o morebitnih uspehih in priznanjih,
- izpolnjen obrazec za pridobitev štipendije (opcijsko),
- potrdilo o stalnem / začasnem prebivališču kandidata,
- potrdilo o državljanstvu kandidata.

Kandidati za pridobitev štipendije za nadarjene dijake / študente dokazujejo nadarjenost tudi s potrdili o izjemnih dosežkih s tekmovanj, bibliografijo objavljenih del, s potrdilom na znanstvenih raziskavah, z dokazili o priznanjih in nagradah, pridobljenih na državnih ali mednarodnih tekmovanjih. Upoštevajo se potrdila in dokazila, pridobljena v zadnjih dveh šolskih oziroma študijskih letih.

11. člen

Komisijo za štipendiranje imenuje direktor s posebnim sklepom. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana, pri čemer je predsednik komisije bodisi strokovni vodja Zdravstvenega doma, pomočnik za zdravstveno in babiško nego in oskrbo oziroma vodja zobne dejavnosti, odvisno od vsebine razpisane štipendije.

Komisija za štipendije obravnava popolne in v roku razpisa prispele vloge v skladu s kriteriji iz tega pravilnika.

Kolikor komisija ugotovi, da je vloga nepopolna, obvesti kandidata, da lahko prijavo dopolni v 8 dneh od prejema obvestila. Če kandidat v tem roku ne dopolni prijave, se prijava s sklepom zavrže. Zoper ta sklep ni pritožbe.

12. člen

Na podlagi zbrane dokumentacije in upoštevanje vseh zbranih dokazil, komisija pripravi poročilo in ob upoštevanju vrstnega reda na podlagi 6. člena pravilnika izbere kandidate, ki bodo pozvani k sklenitvi pogodbe o štipendiranju.

13. člen

O podelitvi štipendije odloči na predlog komisije direktor.

Kandidate se pisno obvesti v roku 15 dni po opravljeni izbiri.

Zoper pisno obvestilo imajo prijavljeni kandidati pravico v 8 dneh vložiti ugovor.

Odločitev o ugovoru kandidata je dokončna.

14. člen

Medsebojne pravice in obveznosti med ZD Slovenj Gradec kot štipenditorjem in štipendistom se določijo s pisno pogodbo o štipendiranju.

Pogodbo o štipendiranju podpišeta direktor in štipendist.



Za štipendista, ki še ni polnoleten, podpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

Pogodba o štipendiranju mora vsebovati: višino štipendije, čas prejemanja štipendije in podrobno opredelitev pravic in obveznosti štipenditorja in štipendista.

15. člen

Štipendist lahko prejema štipendijo za posamezni letnik le eno leto, štipendije pa se izplačujejo za celotno študijsko leto (vseh dvanajst mesecev v koledarskem letu), razen v zaključnem letniku, kjer se upošteva redni absolventski staž, vendar najdlje eno študijsko leto.

V zaključnem letniku študija se upošteva redni status absolventa, vendar najdlje za eno študijsko leto.

Štipendija se izplačuje najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec.

16. člen

Štipendist je dolžan v 8 dneh po začetku vsakega šolskega / študijskega leta predložiti:

- dijak: potrdilo o vpisu v naslednji letnik, kopijo zadnjega šolskega spričevala in poročilo o opravljeni delovni praksi,
- študent: potrdilo o vpisu v naslednji letnik, potrdilo o opravljenih izpitih in poročilo o opravljeni praksi.

Po zaključku izobraževanja je štipendist dolžan v 15 dneh predložiti potrdilo o zaključenem študiju.

ZD Slovenj Gradec je dolžan zagotoviti štipendistu zaposlitev najkasneje v dveh mesecih po zaključku šolanja, sicer je štipendist po poteku tega roka prost svojih obveznosti.

17. člen

Štipendistu, ki je uspešno opravil letnik in ni predložil dokazil iz 16. člena tega pravilnika, pravica do štipendije miruje. Ponovno se začne izplačevati z naslednjim mesecem, če predloži zahtevana dokazila v roku 60 dni od začetka šolskega leta oziroma študijskega leta in izpolnjuje pogoje za nadaljnje štipendiranje.

18. člen

Štipendist je dolžan v roku 15 dni od nastanka spremembe oziroma od takrat ko je za njo izvedel, sporočiti vsako spremembo, ki vpliva na štipendijsko razmerje, zlasti pa:

- prekinitev ali konec izobraževanja,
- spremembo izobraževalnega programa,
- sklenitev pogodbe o zaposlitvi drugim delodajalcem ali začetek opravljanja samostojne registrirane dejavnosti,
- spremembo stalnega prebivališča,
- nastop starševskega dopusta in dopusta za nego in varstvo otroka,
- nemožnost napredovanja v višji letnik,
- druge okoliščine, ki se nanašajo na štipendijsko razmerje.



19. člen

Če štipendist iz utemeljenih razlogov ne izpolnjuje študijskih in pogodbenih obveznosti (težki socialno-ekonomski pogoji, težja bolezen ali invalidnost), se mu izplačevanje štipendije začasno ustavi. Štipenditor lahko določi štipendistu rok, v katerem mora opraviti obveznosti. Za štipendista, ki v določenem roku opravi obveznost, se prekliče začasna ustavitev izplačevanja štipendije z veljavnostjo do dneva prenehanja izplačevanja.

20. člen

Štipendist izgubi pravico do štipendije in mora vrniti prejete zneske štipendije, preračunane skladno z gibanjem indeksa cen življenjskih potrebščin, če:

- po svoji volji ali krivdi prekine dogovorjeno izobraževanje,
- navaja neresnične podatke,
- spremeni smer izobraževanja brez soglasja štipenditorja,
- če iz neupravičenih vzrokov ne dokonča izobraževanja v roku, ki je določen s pogodbo o štipendiranju,
- sklene pogodbo z drugim štipenditorjem, se zaposli, opravlja dejavnost ali pridobi status zasebnika,
- če med študijem sporoči štipenditorju, da ni pripravljen skleniti delovnega razmerja v skladu s pogodbo o štipendiranju,
- v drugih primerih, določenih s pogodbo o štipendiranju.

Štipendist mora vrniti vse izplačane zneske štipendij preračunane skladno z gibanjem cen življenjskih potrebščin, če po končanem študiju ne sklene delovnega razmerja v skladu s pogodbo o štipendiranju. Če mu pred potekom časa, ko bi moral biti zaposlen pri štipenditorju, po lastni volji ali krivdi delovno razmerje preneha, pa mora vrniti ustrezen del izplačanih štipendij skupaj z obrestmi.

V primeru, da je štipendist kadrovsko štipendijo pridobil na podlagi posredovanih neresničnih podatkov, je štipendist dolžan vrniti štipendijo skupaj s pogodbenimi obrestmi, pri čemer je obrestna mera za izračun pogodbenih obresti enaka zamudnim obrestim.

Znesek za vračilo iz prejšnjih odstavkov se preračuna od dneva izplačila do dneva izdaje zahtevka za vračilo.

Rok za vračilo zneska iz prejšnjega odstavka je 30 dni od prejema zahtevka za vračilo.

V primeru zamude vračila skladno s prejšnjim odstavkom je štipendist dolžan poravnati tudi zamudne obresti.

21. člen

Zoper to odločbo o izgubi pravice do štipendiranja ima štipendist pravico do ugovora v roku 8 dni od prejema. Ugovor se vloži pisno pri štipenditorju. Ugovor ne zadrži izvršitve odločbe.



22. člen

Štipendist je dolžan v šolskem / študijskem letu opraviti minimalno enomesečno delovno prakso (160 ur) in delodajalcu predložiti poročilo o opravljeni praksi.

V šolskem / študijskem letu, v katerem štipendist zaključi izobraževanje, se lahko štipenditor in štipendist dogovorita, da štipendistu ni treba opravljati delovne prakse.

23. člen

Štipenditor redno spremlja opravljene šolske / študijske obveznosti štipendista, v skladu s tem Pravilnikom in Pogodbo o štipendiranju.

V. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Ta Pravilnik stopi v veljavo z dnem objave na oglasni deski zdravstvenega doma , dne 03. 02. 2025.

Slovenj Gradec, dne 03.02 2025

Direktorica :

Marjeta Vaupot, mag. posl. ved.

