

Na podlagi 45. člena **Zakona o zavodih** (Ur.list RS, št.12/91, 55/92, 13 in 66/93, 45/94, 8/96 in 31/2000), določil **Zakona o zdravstveni dejavnosti** (Upb-Ur.list RS, št.23/05) ter določil **Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Slovenj Gradec** (Uradni list RS, 2/92, 108/03 in 46/05),
je organ upravljanja – Svet zavoda Zdravstvenega doma Slovenj Gradec na svoji seji, dne 13.03.2007 sprejel

S T A T U T

ZDRAVSTVENEGA DOMA SLOVENJ GRADEC

I. TEMELJNE DOLOČBE

1.člen

Z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenj Gradec sta Mestna občina Slovenj Gradec in Občina Mislinja ustanovili Zdravstveni dom Slovenj Gradec, kot javni zavod (v nadaljnjem besedilu: javni zavod) za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti.

Javni zavod opravlja dejavnost v Zdravstvenem domu Slovenj Gradec in Zdravstveni postaji Mislinja.

2.člen

S tem Statutom se v javnem zavodu določajo in urejajo: ime, sedež, dejavnost, notranja organizacija, odgovornosti v pravnem prometu, zastopanje in predstavljanje, planiranje dela in razvoja, pridobivanje in razpolaganje s sredstvi, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druge določbe, pomembne za opredelitev dela in poslovanja javnega zavoda.

3.člen

Ime javnega zavoda je: Zdravstveni dom Slovenj Gradec.

Skrajšano ime je: ZD Slovenj Gradec..

Sedež javnega zavoda je: Slovenj Gradec, Partizanska pot 16.

Javni zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Slovenj Gradcu.

4.člen

Javni zavod opravlja zdravstveno dejavnost na primarni ravni in sicer:

- 85.121 splošna izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost

- 85.122 specialistična izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 85.130 zobozdravstvena dejavnost in
- 85.141 druge zdravstvene dejavnosti – samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki.

5.člen

Javni zavod ima okrogel pečat z besedilom na zgornji polovici: Zdravstveni dom Slovenj Gradec in na spodnji polovici ustrezno organizacijsko oz. pojasnjevalno besedilo.

II. ORGANIZACIJA JAVNEGA ZAVODA

6.člen

V javnem zavodu se dejavnost izvaja v naslednjih organizacijskih enotah:

- splošno zdravstvo
- zobozdravstvo in
- upravno-tehnična služba.

O lokaciji izvajanja dejavnosti ali dela dejavnosti ter o novih organizacijskih enotah odloča, v skladu z mrežo javne zdravstvene službe in v soglasju z ustanoviteljicama, Svet javnega zavoda.

O notranji organizaciji dela pa odloča, na predlog strokovnega sveta, direktor javnega zavoda.

7.člen

Organizacijske enote imajo naslednja pooblastila:

- načrtovanje dela in razvoja dejavnosti
- priprava delovnega programa
- oblikovanje predlogov nabav repromateriala, potrošnega materiala in inventarja
- organizacija dela v enoti (delovni čas, rasporedi, nadomeščanja, odsotnosti)
- oblikovanje stroškovnih mest v enoti in spremljanje realizacije delovnega in finančnega programa znotraj enote
- sodelovanje pri sklepanju pogodb s plačniki zdravstvenih storitev.

Organizacijske enote nimajo samostojnih pooblastil v pravnem prometu.

8.člen

Javni zavod se lahko, s ciljem opravljanja skupnih strokovnih, kadrovskih, splošnih in drugih zadev, poveže v Skupnost zavodov osnovnega zdravstva ter v druga strokovna in poslovna združenja. Povezovanje se ureja s posebnimi pogodbami o medsebojnih pravicah in obveznostih.

III. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE

9.člen

Javni zavod zastopa in predstavlja direktor in to neomejeno, v okviru pooblastil, ki jih ima javni zavod v pravnem prometu.

V odsotnosti direktorja zastopata in predstavljata javni zavod strokovni vodja (če direktor ni zdravnik) oz. vodja strokovnega sveta in glavna sestra.

Za zastopanje v posameznih zadevah lahko direktor pooblasti tudi druge delavce.

Vodje organizacijskih enot predstavljajo enoto in opravljajo delo v okviru pooblastil organizacijskih enot.

10.člen

Pooblaščen delavci lahko podpisujejo za javni zavod v okviru pooblastil danih s strani direktorja. Sopodpisniki finančnih listin so lahko tudi delavci, ki jih na predlog direktorja pooblasti Svet javnega zavoda.

IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

11.člen

Javni zavod ima pravico razpolaganja s sredstvi, ki jih je pridobil od ustanoviteljic in pravico razpolaganja s sredstvi za delo javnega zavoda.

Javni zavod ima v pravnem prometu s tretjimi osebami vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, ter dajanje prostora in opreme v najem v Zdravstveni postaji Mislinja.

Javni zavod je dolžan poslovati po načelih dobrega gospodarja in je odgovoren za zakonitost poslovanja.

Javni zavod je za svoje obveznosti odgovoren z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

V. PLANIRANJE DELA IN RAZVOJA

12.člen

Javni zavod planira svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom zdravstvenega varstva v RSloveniji, mrežo javne zdravstvene službe ter v skladu s planskimi usmeritvami ustanoviteljic s tega področja.

Pri pripravi planov dela in razvoja javni zavod upošteva možnosti pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi pogodbe z ZZZS, možnosti prodaje storitev na trgu ter investicijskih sredstev od ustanoviteljev na osnovi programa zdravstvenega varstva v posamezni občini.

VI. SREDSTVA JAVNEGA ZAVODA

13.člen

Javni zavod pridobiva sredstva za delo in razvoj:

- *iz sredstev proračuna ustanoviteljic za naloge, za katere je predpisano oziroma se zanje dogovorijo*
- *s plačili za storitve*
- *po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje*
- *po pogodbi z ministrstvom, pristojnim za zdravstvo za naloge, ki se financirajo iz republiškega proračuna*
- *iz drugih namenskih in nenamenskih virov, v skladu z zakonom.*

Pravna razmerja, ki izhajajo iz upravljanja s sredstvi, ureja javni zavod po pogodbi o upravljanju, kot to določa Odlok o ustanovitvi javnega zavoda.

14.člen

Javni zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju dejavnosti kot javne službe, in jih uporablja za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, ki nastane iz dela dejavnosti javne službe in ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev javnega zavoda, odločata ustanoviteljici na predlog Sveta javnega zavoda

VII. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

15.člen

Organi javnega zavoda so:

- *Svet javnega zavoda, kot organ upravljanja*
- *direktor*
- *strokovni vodja, če je imenovan*
- *strokovni svet.*

Svet javnega zavoda

16.člen

Svet javnega zavoda je organ upravljanja javnega zavoda in šteje 9 članov. Delavci javnega zavoda izvolijo 2 člana s tajnim glasovanjem izmed delavcev javnega zavoda, 5 članov, kot predstavnike ustanoviteljic, imenujeta ustanoviteljici – Mestna občina Slovenj Gradec 3 predstavnike in Občina Mislinja 2 predstavnika, 2 člana pa kot predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Svet javnega zavoda je izvoljen za 4-letno mandatno obdobje. Imenovanje in odpoklic ter trajanje mandata predstavnikov ustanoviteljic in zavarovancev pa določajo v svojih aktih ustanoviteljici, v skladu z ustanovitvenim aktom, ter ZZZS.

17.člen

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet javnega zavoda na tajnih volitvah. Volitve se opravijo v skladu s postopkom določenim v Poslovniku o volitvah, ki ga sprejme direktor javnega zavoda s soglasjem reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu. Poslovnik o volitvah se objavi v prostorih zavoda na običajen način (oglasna deska).

18. člen

Člana Sveta javnega zavoda, predstavnika zdravstvenih delavcev in sodelavcev, se lahko odpokliče pred iztekom časa, za katerega so izvoljeni. Razlogi za odpoklic so:

- predlaganje in sprejem odločitev, ki škodujejo delu in poslovanju javnega zavoda in takih, ki so v nasprotju z veljavno zakonodajo, tem statutom, splošnimi akti in interesi javnega zavoda
- če ne poročajo o delu Sveta in se večkrat neopravičeno ne udeležijo sej Sveta.

Predlog za odpoklic se vloži Svetu javnega zavoda, o odpoklicu pa se odloča z volitvami.

19.člen

Svet javnega zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema Statut v soglasju z ustanoviteljicami in druge splošne akte, ki so vezani na status in organiziranje javnega zavoda,
- sprejema programe dela in razvoja javnega zavoda ter spremlja njihovo uresničevanje,
- najmanj enkrat letno poroča in pošilja ustanoviteljicama podatke o poslovnih rezultatih in druge, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanoviteljic,
- določa finančni načrt, periodične obračune in zaključni račun javnega zavoda,
- spremlja, analizira, nadzoruje in ocenjuje delo in poslovanje javnega zavoda in direktorja,
- predlaga ustanoviteljicama spremembe ali razširitve dejavnosti,
- daje predloge in mnenja ustanoviteljicama in direktorju o posameznih vprašanjih poslovanja javnega zavoda,
- imenuje člane strokovnega sveta ter drugih stalnih ali občasnih organov,
- imenuje in razrešuje direktorja javnega zavoda,

20. člen

Seje Sveta javnega zavoda so javne, udeležiti se jih morajo direktor in tisti strokovni delavci, ki bodo obrazložili posamezne točke dnevnega reda.

Svet javnega zavoda je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov Sveta javnega zavoda. Svet javnega zavoda sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih članov. Glasovanje je javno. V primeru istega števila glasov »za« oziroma »proti«, je za sprejem odločilen glas predsednika.

Svet zavoda lahko odloča tudi s tajnim glasovanjem in sicer v primeru volitev, odpoklica, imenovanja ali razrešitve, pa tudi v drugih primerih, če se za to odloči večina članov.

Svet javnega zavoda na prvi konstitutivni seji izvoli predsednika, ki je praviloma izmed članov – predstavnikov ustanoviteljic ter namestnika. Svet javnega zavoda sprejme Poslovnik o delu Sveta.

Direktor

21. člen

Poslovodni organ javnega zavoda je direktor. Direktor zastopa in predstavlja javni zavod, vodi delo in poslovanje javnega zavoda in je odgovoren za zakonitost dela javnega zavoda. Če je direktor zdravnik odgovarja tudi za strokovnost dela.

22. člen

V okviru pravic in dolžnosti direktor zlasti:

- *predlaga poslovno politiko, delovni program in razvojni plan ter sprejema ukrepe za njuno izvajanje,*
- *izvaja sklepe Sveta javnega zavoda in ustanoviteljic,*
- *odloča o sklepanju pogodb o zaposlitvi, o razporejanju delavcev ter o uresničevanju posamičnih pravic in obveznosti delavcev,*
- *imenuje glavno sestro ter vodje organizacijskih enot,*
- *daje poročila o rezultatih poslovanja po periodičnih in letnem obračunu,*
- *sprejema splošne akte za delo in poslovanje javnega zavoda ter uresničevanje pravic in obveznosti iz delovnih razmerij na strani delodajalca,*
- *opravlja druge zadeve, določene z zakoni in splošnimi akti javnega zavoda in ustanoviteljic.*

23. člen

Direktorja javnega zavoda imenuje in razrešuje Svet javnega zavoda s soglasjem ustanoviteljic za mandatno dobo 4 let. Po preteku mandata je direktor lahko ponovno imenovan.

Direktor javnega zavoda mora imeti univerzitetno izobrazbo medicinske, ekonomske, pravne, upravne ali organizacijske smeri in najmanj 5 let delovnih izkušenj.

Raven zahtevane izobrazbe mora biti v skladu z veljavno zakonodajo, ki opredeljuje področje pridobljenih nazivov z bolonjsko deklaracijo.

24. člen

Če sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja javnega zavoda ločeni, vodi strokovno delo strokovni vodja, ki mora imeti univerzitetno izobrazbo medicinske smeri in najmanj 5 let delovnih izkušenj. Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje, ob predhodnem mnenju strokovnega sveta direktor javnega zavoda izmed že zaposlenih delavcev, prav tako za mandatno dobo 4 let z možnostjo ponovnega imenovanja. Strokovnega vodjo se imenuje in zaposli za polovični delovni čas, za strokovno vodenje pa se mu določi dodatek v višini do 20% na bruto plačo.

Pristojnosti strokovnega vodje:

- vodi strokovno delo in odgovarja za strokovnost dela javnega zavoda,*
- pripravlja predloge razvojnih in preventivnih programov,*
- organizira strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila, koordinira delo strokovnega sveta in organizacijskih enot,*
- planira strokovno izobraževanje zdravnikov.*

25. člen

Direktor je imenovan na podlagi javnega razpisa. Svet javnega zavoda opravi razpis, zbere vloge, ugotovi ali prijavljeni kandidati izpolnjujejo razpisne pogoje ter izmed kandidatov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, imenuje direktorja.

Sklep o imenovanju s kratko obrazložitvijo predloži v soglasje ustanoviteljicama.

Če se na razpis ne prijavi nihče, če Svet javnega zavoda izbire in imenovanja ne opravi ali za imenovanega direktorja ne pridobi soglasja ustanoviteljic, se javni razpis ponovi.

Za čas do imenovanja novega direktorja, vendar najdalj za dobo enega leta, imenuje Svet javnega zavoda vršilca dolžnosti direktorja.

Strokovni svet

26. člen

Strokovni svet javnega zavoda ima 5 članov. Imenuje jih Svet javnega zavoda. Po funkciji so člani strokovnega sveta direktor oz. strokovni vodja javnega zavoda, glavna sestra in praviloma vodji organizacijskih enot splošnega zdravstva in zobozdravstva. Petega člana izmed zdravnikov predlaga direktor.

Člani so imenovani za mandatno obdobje 4 let, po preteku pa so lahko ponovno imenovani.

Strokovni svet vodi predsednik, ki ga člani izvolijo na prvi seji. Strokovni svet odloča z navadno večino glasov.

27. člen

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda,
- določa in predlaga Svetu javnega zavoda načrt strokovnega dela javnega zavoda za plansko obdobje,
- daje Svetu in direktorju mnenja glede organizacije dela javnega zavoda,
- odloča o izbiri in prioriteti nabav medicinske opreme v skladu s smernicami razvoja in razpoložljivimi sredstvi,
- predlaga plane izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja zdravstvenih delavcev v javnem zavodu,
- imenuje mentorje zdravstvenim delavcem,
- odloča o pritožbah uporabnikov na delo zdravstvenih delavcev v javnem zavodu,
- odloča o drugih zadevah, za katere ga pooblasti Svet javnega zavoda ali direktor.

28. člen

Delovna mesta za delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v javnem zavodu so:

- strokovni vodja,
- glavna sestra javnega zavoda, ki je hkrati vodja organizacijske enote upravno-tehnične službe
- vodja organizacijske enote splošno zdravstvo in
- vodja organizacijske enote zobozdravstvo.

Za mandatno dobo 4 let jih, praviloma izmed delavcev javnega zavoda, imenuje oziroma razporedi direktor. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani.

29. člen

Glavna sestra javnega zavoda ima naslednje naloge in pristojnosti:

- vodi strokovno delo zdravstvenih tehnikov in sester vseh profilov ter mentorsko delo in jim posreduje nove načine strokovnega in administrativnega dela,
- zbira in oddaja zdravstveno, statistično in delovno dokumentacijo,
- planira in vodi evidence o strokovnem izpopolnjevanju zdravstvenih tehnikov in sester ter vodi evidenco o strokovnem izobraževanju,
- planira, evidentira in vodi odsotnosti vseh zaposlenih ter koordinira plan dopustov,
- v skladu z internimi akti, izvaja postopke javnega naročanja
- opravlja druge naloge, ki jih odredi direktor.

Pristojnosti in naloge vodij organizacijskih enot določata 7.in 9.člen tega Statuta.

VIII. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

30. člen

Poleg Statuta sprejme Svet javnega zavoda splošne akte, ki urejajo status in organizacijo javnega zavoda, druge splošne akte pa sprejema direktor javnega zavoda.

Splošni akti morajo biti takoj po sprejemu objavljeni v javnem zavodu na običajen način.

IX. OBVEŠČANJE V JAVNEM ZAVODU in VLOGA SINDIKATA

31. člen

Direktor in Svet javnega zavoda sta dolžna zagotoviti obveščanje delavcev o vseh zadevah, ki se nanašajo na poslovanje javnega zavoda, izvajanje dejavnosti, organizacijo dela in to zlasti:

- z objavo rezultatov poslovanja, predlogov izvajanja dejavnosti in organizacije dela
- z objavo sklepov ustanoviteljic, Sveta javnega zavoda, strokovnega sveta, ugotovitvami kontrolnih in nadzornih organov ter objavo splošnih aktov.

Vloga sindikata v zavodu se zagotavlja v skladu z zakonom, kolektivnimi pogodbami in pogodbami, ki jih sklene zavod s sindikati.

Zakoni, kolektivne pogodbe, splošni akti in sklepi morajo biti na vpogled na sedežu javnega zavoda.

X. OBRAMBA IN ZAŠČITA TER VARSTVO

32. člen

Javni zavod v vojni, ob elementarnih in drugih nesrečah, organizira zdravstveno oskrbo občanov, pripadnikov oboroženih sil, policije in civilne zaščite. Delo javnega zavoda v takih razmerah je organizirano v skladu s posebnimi predpisi, navodili in dokumentacijo.

Direktor je vodja obrambnih in drugih zaščitnih priprav in zanje sprejema izvedbene akte, ki temeljijo na predpisih republiških in občinskih organov.

33. člen

Javni zavod je dolžan zagotoviti takšen način opravljanja svoje dejavnosti, ki ne ogroža človekovega delovnega in življenjskega okolja.

V skladu z zakonom je dolžan zagotavljati varnost in zdravje delavcev pri delu, predvsem pa vsem delavcem zagotavljati:

- ustrezno opremljenost delovnih mest za opravljanje varnega dela,
- preventivne zdravstvene preglede,
- osebna zaščitna sredstva,
- izobraževanje s področja varnosti in zdravja pri delu,
- ostale pravice, ki izhajajo iz zakonov in splošnih aktov javnega zavoda.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Člani Sveta javnega zavoda, ki so bili izvoljeni in imenovani v skladu z določili 16.členu tega Statuta, nadaljujejo s svojim mandatom. Sedanji vršilec dolžnosti direktorja opravlja to funkcijo do novega imenovanja direktorja. Sedanja glavna sestra in vodje organizacijskih enot izvajajo svoja pooblastila in odgovornosti do dne, ko jih novi direktor v skladu s statutom ponovno imenuje oziroma na to delovno mesto imenuje druge zaposlene.

35. člen

Z dnem sprejema tega Statuta preneha veljati Statut Zdravstvenega doma Slovenj Gradec z dne 22.9.1992, s sprejetimi spremembami in dopolnitvami.

36. člen

Ta Statut je sprejet, ko zanj glasuje večina članov Sveta javnega zavoda, stopi pa v veljavo po tem, ko podata pisno soglasje ustanoviteljici.

V Slovenj Gradcu, 13.3.2007

ZDRAVSTVENI DOM SLOVENJ GRADEC

*Predsednik Sveta:
Milan MAVSAR*

Ustanoviteljici podali svoje soglasje:

Mestna občina Slovenj Gradec, dne 1.3.2007

Občina Mislinja, dne 26.2.2007